


Tutorial para la automatrícula de títulos propios en la Universidad de Granada

Para estudiantes y antiguos estudiantes de la UGR, PDI y PAS


Acceso identificado de la Univers x +

oficinavirtual.ugr.es/ai/

 UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Servicio de consulta y gestión Web



D.N.I


Clave

ENTRAR →


[Acceder como Invitado.](#)
[Recordar contraseña.](#)
[Solucionar problemas de acceso.](#)

Advertencia de seguridad !

- UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de e-correo, teléfono, fax, sms, ...

 **CSIRC** | CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

Conformidad ENS
Política de Privacidad



CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL
ens
Esquema Nacional de Seguridad
Categoría MEDIA
RD 1/2010

En primer lugar, tenemos que acceder a nuestra cuenta de [Acceso Identificado](#). Una vez aquí, deberemos introducir nuestras credenciales:

- DNI (sin letra)
- Clave del acceso identificado


- Si no recuerdas tu clave y eres estudiante o antiguo estudiante, deberás ponerte en contacto con la Secretaría del Centro en el que estudiaste.

- Si no recuerdas tu clave y eres PDI o PAS, deberás hacer clic en el enlace “Recordar contraseña”, y seguir los pasos indicados.

Si ya sabes como acceder a tu acceso identificado, [pulsa aquí](#).

Acceso identificado de la Univers... x +

oficinavirtual.ugr.es/ai/da/segundoFactor.jsp

 UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Servicio de consulta y gestión Web. Segundo Factor de Autenticación

Introduzca el código que se ha enviado a la cuenta [redacted]@correo.ugr.es

Importante: Si no recibe el correo mire en la carpeta de SPAM

Código de 6 dígitos:

Para su comodidad recomendamos que marque esta casilla si desea que no se solicite esta segunda clave en este navegador durante 30 días (se establecerá una cookie para tal fin)

ENVIAR →

[¿No puede acceder a \[redacted\]@correo.ugr.es?](#)

[Utilizar Código en Tarjeta Universitaria TUI UGR](#)

[Información sobre Doble Factor de Autenticación en Acceso Identificado](#)



Si hace tiempo que no accedes a tu cuenta, aparecerá una ventana como esta, por cuestiones de seguridad.

Para acceder a tu cuenta deberás hacer una de las siguientes acciones, **según se te indique:**

- Acceder a tu correo electrónico institucional (acabado en @ugr.es o en @correo.ugr.es) y escribir el código recibido
- Escribir el código que aparece en tu tarjeta universitaria
- Escribir el código recibido por SMS en el teléfono mostrado
- Acceder a tu correo electrónico personal y escribir el código recibido

Si no aparece esta página, [pulsa aquí directamente.](#)

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Correo Contactos Configuración

Filtrar: Todos

Asunto	De	Fecha
Asunto Código de Seguridad para Acceso Identificado		
De aidenticado@ugr.es		
Destinatario: [redacted]@correo.ugr.es		
Fecha Hoy [redacted]		

Código de Seguridad para Acceso a Servicios UGR enviado con fecha: [redacted]

El código que tiene que utilizar para acceder al Servicio de la Universidad de Granada solicitado es:
br/>746473

=====
Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones.
Universidad de Granada.
Campus de Fuentenueva. Edificio Mecenas.
18071 Granada (Spain)
=====

Por favor, no responda a este correo electrónico. Este buzón no se supervisa y no recibirá respuesta.

En el caso de que se envíe el código a la dirección de correo electrónico indicada, ya sea a la dirección institucional o a la personal, recibirás un mensaje como el siguiente.

En este caso, el código que debes escribir será **746473**, sin incluir “br/>” al inicio.

Acceso identificado de la Univers x +

oficinavirtual.ugr.es/ai/nuevoacceso/marcos.jsp

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Usuario: [redacted] Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Configuración Contacto Ayuda Salir

Aplicaciones

Aplicación	Área	Favorito
Consulta de Expediente	Grado y Posgrado	★
Correo Electrónico	Trámites CSIRC	★
Aula Permanente Formación Abierta - Automatrícula	Gestión Universitaria	★
Aula Permanente Formación Abierta - Becas	Gestión Universitaria	★
Automatrícula Título Propios	Acceso a UGR	★
Automatrícula de Grados y Licenciaturas	Grado y Posgrado	★
Autorizaciones emitidas de cesión de Datos Person.	Grado y Posgrado	★
Calendario Académico. Propuestas e informes	Grado y Posgrado	★
Cita de Matrícula	Grado y Posgrado	★
Comedores - Menú para llevar	Servicios	★
Configura Doble Autenticación de Acceso Ident.	Acceso a UGR	★
Consulta Becas Escuela de Posgrado	Becas, Ayudas y Subver	★
Consulta de Estado para Acceso a PRADO	Grado y Posgrado	★

Página 1 de 4 Mostrando 1 - 13 de 41

Novedades

No hay novedades

Avisos

Última Conexión a AI

Datos de su última conexión a Acceso Identificado:

- Fecha: [redacted]
- Máquina: [redacted]

CSIRC | CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

Página segura

Aquí debes escoger la opción marcada en rojo: **“Automatrícula Títulos Propios”**.

No debes confundirla con “Automatrícula de Grados y Licenciaturas”.

Acceso identificado de la Univers x +

oficinavirtual.ugr.es/ai/nuevoacceso/marcos.jsp

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Usuario: [redacted] - Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Configuración Salir

E-Tramitación Sistema de Tramitación Electronica de la Universidad de Granada.

Tramites

Estado	Cod	Tramite	Descripción	Info.	Proceso	Manual	Acciones
	MAT_PROPI	Automatricula de Títulos Propios	Automatricula de títulos propios				

10 | < < | Página 1 de 1 | > > |

Mostrando 1 a 1 de 1 elementos

Pulsa aquí si quieres ver más información en la web de la Escuela Internacional de Posgrado (se abrirá una pestaña nueva).

Pulsa aquí si quieres acceder a los trámites necesarios para matricularte. Se abrirá la aplicación de automatricula.

Acceso identificado de la Univers x +

oficinavirtual.ugr.es/ai/nuevoacceso/marcos.jsp

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Usuario: [redacted] - Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Configuración Salir

E-Tramitación Sistema de Tramitación Electrónica de la Universidad de Granada.

Inf. General del Tramite: Automatrícula de Títulos Propios

Rol Actual Solicitante Roles Solicitante

Mis Solicitudes (0 que necesitan su actuación.)

Solicitudes (0) Finalizadas (1) Nueva Solicitud

Cod	Solicitante	F. Ini. Solicitud	Estado	F. Ini. Estado	Acciones
No se han encontrado solicitudes en tramite.					

10 de 0 de 0 elementos

Aquí se mostrarán las solicitudes que hayas finalizado anteriormente

Aquí se muestran todos los trámites a los que se puede acceder desde el acceso identificado. (Si lo que quieres es matricularte en un título propio no pulses aquí, pues te sacará de la aplicación de automatrícula y tendrás que volver a entrar.)

Listado Tramites

Debes pulsar aquí para hacer una nueva solicitud de matrícula. Se abrirá una página como la que muestra la siguiente diapositiva.

Acceso identificado de la Univers x +

oficinavirtual.ugr.es/ai/nuevoacceso/marcos.jsp

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Usuario: [redacted] - Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Configuración Salir

E-Tramitación Sistema de Tramitación Electronica de la Universidad de Granada.

Inf. General del Trámite: **Automatricula de Titulos Propios**

Automatricula de titulos propios

Debes aceptar la información sobre el trámite. Mientras no lo hagas, no podrás iniciar la solicitud.

Guía: Estado: ACTIVO

Rol Actual Solicitante Roles Solicitante

Identificación adicional sobre el trámite.

He leído y acepto la información y el proceso del trámite Automatricula de Titulos Propios.
Mas información sobre el trámite

Tipo título Seleccione un Tipo título

Título Seleccione una opción

Cancelar Iniciar Sol.

En este desplegable debes seleccionar el tipo de título en el que deseas matricularte:

- Máster Propio
- Diploma
- Diploma de Especialización

Puedes ver todos los títulos en el apartado web de "[Oferta Formativa](#)".

En este desplegable debes seleccionar el nombre del título en el que quieres matricularte. (Si no aparece, o bien el plazo de matriculación no está abierto, o bien no has seleccionado correctamente el tipo de título.)

Una vez seleccionado el tipo de título y el nombre del título y una vez aceptada la información del trámite, debes pulsar aquí para iniciar la solicitud.

[Cambiar Clave](#)[Configuración](#)[Salir](#) 

ación

Sistema de Tramitación Electrónica de la Universidad de

del Tramite: [Automatricula de Titulos Propios](#)

Rol Actual

Solicitante

Roles

Solicitante

de la Solicitud

Solicitante MIGUEL PRADOS ABAD

ón (DNI,NIE, Pasaporte) 75927835

Fecha Solicitud 19/08/2020 20:15:24

Nº Solicitud 6977

e-Tramitacion



Para el titulo MÁSTER PROPIO EN [REDACTED] el periodo de solicitud de beca empezara el **8 de Julio de 2020** y finalizara el **28 de Noviembre de 2020** .

Para mas informacion sobre el proceso de solicitud de beca de titulos propios consulte la siguiente [Informacion Proceso Solicitud de Beca](#).

[Aceptar](#)

La aplicación te informará de los plazos para solicitar la beca en el título en el que te estés matriculando.

Para más información sobre las becas para los títulos propios, pulsa en el siguiente enlace. Se abrirá una pestaña nueva que te llevará a la web de la Escuela Internacional de Posgrado.

Inf. General del Trámite: **Automatricula de Titulos Propios**

Rol Actual: Solicitante Roles: Solicitante

Inf. General de la Solicitud

Solicitante	[REDACTED]
Identificación (DNI,NIE, Pasaporte)	[REDACTED]
Fecha Solicitud	[REDACTED]
Nº Solicitud	[REDACTED]
Estado Actual	Solicitud
Información Adicional	Para el título MÁSTER PROPIO EN ACTIVIDAD FÍSICA Y EJERCICIO FÍSICO ORIENTADOS A LA MUJER (MAFFEM) el periodo de solicitud de beca empezara el 8 de Julio de 2020 y finalizara el 28 de Noviembre de 2020 . Para mas informacion sobre el proceso de solicitud de beca de titulos propios consulte la siguiente Información Proceso Solicitud de Beca.

Info. Act. Realizadas: Estado Actual: Solicitud

Identificación adicional sobre el trámite.

Solicitud

Nº Solicitud: [REDACTED]

Solicita: (Indique brevemente lo que va a solicitar. Max. 500 caracteres.)

Documentación a adjuntar: (A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud). Los documentos marcados con [icono] son obligatorios.

Datos personales y de notificación

- Documento acreditativo de su identificación. [icono]
- Datos Personales [icono]
- Datos para Notificación [icono]
- Datos de Estudios y Experiencia Profesional [icono]

Acciones Disponibles: Seleccione una accion. Continuar

Pulsando aquí aparecerá una breve descripción de la información a aportar.

Deberás pulsar aquí para aportar tu documento de identidad **en formato pdf**

Los recuadros que aparecen con el fondo rojo **requieren que aportes algún dato adicional**. Para hacerlo, pulsa en el botón que corresponda en cada caso. Una vez aportados, el recuadro aparecerá con fondo blanco.

Además, **una vez aportados los datos de estudios y experiencia profesional, aparecerán nuevas pestañas** que solicitarán la aportación de la documentación correspondiente (expediente, título, etc).

En este desplegable deberás escoger la acción a realizar:

- **Enviar la solicitud:** se remitirá a la Escuela Intern. de Posgrado, donde tramitarán tu solicitud.
- Cancelar la solicitud.

Una vez aportados los datos y seleccionada la acción a realizar debes pulsar este botón.

Aquí no hay que escribir nada.

Acceso identificado de la Univers x +

oficinavirtual.ugr.es/ai/nuevoacceso/marcos.jsp

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Usuario: [redacted] - Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Configuración Salir

E-Tramitación Sistema de Tramitación Electronica de la Universidad de Granada.

Resultado

✓ Se ha realizado correctamente la acción sobre la solicitud.

Continuar

© 2016 - Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones v. 1.0

Tras haber enviado la solicitud, si no ha habido ningún problema, aparecerá esta página. Si pulsas en el botón de continuar, te llevará a la página inicial, que se muestra en la siguiente diapositiva.

Inicio Cambiar Clave Configuración Salir

E-Tramitación

Sistema de Tramitación Electrónica de la Universidad de Granada.

Inf. General del Trámite: Automatricula de Titulos Propios

Rol Actual Solicitante Roles Solicitante

Mis Solicitudes (1 que necesitan su actuación.)

Solicitudes (1) Finalizadas (2) Nueva Solicitud

Cod	Solicitante	F. Ini. Solicitud	Estado	F. Ini. Estado	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Pendiente de Tra...	[Redacted]	[Refresh] [Download] [Alert]

10 | Página 1 de 1 | Mostrando 1 a 1 de 1 elementos

Este botón te permitirá ver el estado de tu solicitud, así como su número, y te permitirá actualizar la información y los documentos que aportaste.

Este botón te permitirá descargar el resguardo de la solicitud de matrícula.

Ya has terminado los primeros pasos de tu automatrícula. Ahora deberás **esperar la validación** por parte de la Secretaría de la Escuela Internacional de Posgrado.

Debes revisar a menudo el correo electrónico que indicaste, pues ahí se enviará toda la información.

Una vez se estudie tu solicitud de automatrícula se te solicitará:

- O bien que **acceptes la plaza** que se te ha asignado, que procedas al **pago de los precios públicos**, y que aportes la documentación correspondiente a dicho pago (más información en este tutorial ([enlace](#))),
- O bien que **subsanes alguno de los documentos** (si los que has aportados no son válidos), como paso previo al punto anterior (más información en este tutorial ([enlace](#))).