



Clon de Documentos a cumplimentar por dirección/coordinación a un proyecto formativo

| NÚMERO | NOMBRE |
|--------|---|
| 1. | Proyecto de propuesta formativa |
| 2. | Hoja de cambios |
| 3. | Certificado de aprobación |
| 4. | Autorización uso instalaciones |
| 5. | Información curricular |
| 6. | Compromiso participación |
| 7. | Solicitud suspensión/aplazamiento |
| 8. | Solicitud autorización compra material |
| 9. | Ficha inventario |
| 10. | Solicitud de modificación de organización docente en proyectos ya aprobados |
| 11.A | Certificación de docencia y liquidación de haberes (Docentes UGR) |
| 11.B | Certificación de docencia y liquidación de haberes (Docentes externos) |
| 12. | Formalización de subvenciones |
| 13. | Autorización cierre económico |
| 14.A | Gestión prácticas externas |

| NÚMERO | NOMBRE |
|--------|---|
| 14.B | Compromiso de colaboración de empresas en prácticas |
| 15. | Reajuste económico |
| 16. | Resumen de docencia |
| 17. | Bolsa de viaje de personal externo |
| 18. | Encargo de viaje |
| 19. | Cierre económico |
| 20. | Escrito de Alegaciones y Resumen de modificaciones |
| 21. | Formulario Solicitud Domiciliación Bancaria |