



Clon de Documentos a cumplimentar por dirección/coordinación a un proyecto formativo

NÚMERO	NOMBRE
1.	Proyecto de propuesta formativa
2.	Hoja de cambios
3.	Certificado de aprobación
4.	Autorización uso instalaciones
5.	Información curricular
6.	Compromiso participación
7.	Solicitud suspensión/aplazamiento
8.	Solicitud autorización compra material
9.	Ficha inventario
10.	Solicitud de modificación de organización docente en proyectos ya aprobados
11.A	Certificación de docencia y liquidación de haberes (Docentes UGR)
11.B	Certificación de docencia y liquidación de haberes (Docentes externos)
12.	Formalización de subvenciones
13.	Autorización cierre económico
14.A	Gestión prácticas externas

NÚMERO	NOMBRE
14.B	Compromiso de colaboración de empresas en prácticas
15.	Reajuste económico
16.	Resumen de docencia
17.	Bolsa de viaje de personal externo
18.	Encargo de viaje
19.	Cierre económico
20.	Escrito de Alegaciones y Resumen de modificaciones
21.	Formulario Solicitud Domiciliación Bancaria