UNIVERSIDAD DE GRANADA

Formación Permanente
y Enseñanzas Propias

Documentos a cumplimentar por dirección/coordinación a un proyecto formativo

1. Proyecto de propuesta formativa.
2. Hoja de cambios (doc)
3. Certificado de aprobación (doc)
4. Autorización uso instalaciones (doc)
5. Información curricular
6. Compromiso participación (doc) y de Confidencialidad (doc)
7. Solicitud suspensión/aplazamiento (doc)
8. Solicitud autorización compra material (doc)
9. Ficha inventario (doc)
10. Solicitud de modificación de organización docente en proyectos ya aprobados (docx)
11. Certificación de docencia y liquidación de haberes:
    1. Certificación de docencia y liquidación de haberes (Docentes UGR) (xlsx)
    2. Certificación de docencia y liquidación de haberes (Docentes externos) (xlsx)
12. Formalización de subvenciones (doc)
13. Cierre económico (doc)
14. Prácticas externas:
    1. Gestión de prácticas externas
    2. Compromiso de colaboración de empresas en prácticas (doc)
15. Reajuste económico (xlsx)
16. Resumen de docencia (xlsx)
17. Bolsa de viaje de personal externo
18. Encargo de viaje (xlsm)
19. Escrito de Alegaciones y Resumen de modificaciones (docx)
20. Formulario Solicitud Domiciliación Bancaria
21. Anáisis viabilidad comercial
22. Traspaso de superávit (doc)

Copyright© 2026 Universidad de Granada