



## Solicitud de Certificados Académicos

- **Procedimiento de solicitud de certificados a través de la página Web.**

Para la solicitud debe seguir los siguientes pasos:

- Cumplimentar la [solicitud de certificado](#).
- Seleccionar el tipo de certificado que solicita.
- Enviar la solicitud de certificado en formato pdf junto con la fotocopia de su Documento de Identidad (DNI o pasaporte en vigor), a la dirección de correo electrónico [titulospropios@ugr.es](mailto:titulospropios@ugr.es)
- Se le emitirá una carta de pago para los certificados que requieran el abono de precios públicos
- Abonar los precios públicos (26,30 euros)
- Enviar al correo [titulospropios@ugr.es](mailto:titulospropios@ugr.es) el resguardo del abono realizado

- **Procedimiento de solicitud de certificados de forma presencial.**

- Puede solicitar el certificado de forma presencial en:
  - Servicio de Títulos Propios de la Escuela Internacional de Posgrado, situada en Avenida de Madrid, 13, Granada, previa petición de cita.
- Para ello:
  - Cumplimente la [solicitud de certificado](#). de certificado y preséntela en el Servicio de Títulos Propios de la Escuela Internacional de Posgrado junto con la fotocopia de su Documento de Identidad en vigor (DNI, pasaporte..)
  - Se le entregará una carta de pago para los certificados que lo requieran.
  - Entregar el justificante del pago en la Escuela Internacional de Posgrado, en el Servicio de Títulos Propios.

En el siguiente enlace podrá valorar la atención que ha recibido en relación a:

[VALORACIÓN CERTIFICADOS ACADÉMICOS - ENSEÑANZAS PROPIAS](http://titulospropios.ugr.es/)